

砚山县人民政府办公室关于印发砚山县人民调解“以案定补”办法的通知

砚政办规〔2023〕2号

《砚山县人民调解“以案定补”办法》已经县十七届人民政府第27次常务会议同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

砚山县人民政府办公室

2023年4月26日

（此件公开发布）

砚山县人民调解“以案定补”办法

第一章 总 则

为坚持和发展新时代“枫桥经验”，完善人民调解“以案定补”补助机制，不断激发广大人民调解员的工作积极性，切实发挥人民调解在预防和化解纠纷、维护全县社会稳定作用，深入推进平安砚山建设，更好服务砚山经济社会发展。依据《中华人民共和国人民调解法》、司法部《关于贯彻实施〈中华人民共和国人民调解法〉的意见》、财政部、司法部《关于进一步加强人民调解工作经费保障的意见》（财行〔2007〕179号）、《云南省矛盾纠纷多元化解条例》。结合我县实际，制定《砚山县人民调解“以案定补”办法》（以下简称“办法”）。

第一条 本办法所称人民调解，是指人民调解委员会通过说服、疏导等方法，促使当事人在平等协商基础上自愿达成调解协议，解决民间纠纷的活动。

第二条 本办法所称人民调解委员会（以下简称调委会）是指本县范围内依法设立的调解民间纠纷的各级人民调委会。本办法所

砚山县人民政府行政规范性文件

称人民调解员是指根据我县实际需要聘任和推选从事人民调解工作，并在司法行政基层工作管理系统备案的专（兼）职人民调解员。

第三条 “以案定补”的适用范围为全县各级调委会参与人民调解的人民调解员。

（一）村级专（兼）职人民调解员含村委会（社区）“两委”班子成员、村务监督委员会主任、支部书记、小组干部和调委会从群众组织中聘用的调解员；

（二）乡（镇）专（兼）职人民调解员含调委会聘任的人民调解员，或其他从事人民调解工作的人员；

（三）“五老人员”、律师、基层法律服务工作者中聘任从事人民调解工作的调解员。

第四条 本办法所称“以案定补”是指根据人民调解案件性质、难易程度、工作量、社会影响、调解办案效率效果、协议履行情况，采取“以案定补”的方式，对人民调解员办理的人民调解案件给予调解纠纷案件补助的一种机制。调委会调解同一纠纷，经多次调解成功，只能按一件领取“以案定补”补助资金。

第五条 本办法规定的人民调解“以案定补”案件不设基数，按实际调解成功案件数给予“以案定补”；公职人员不适用本办法。

第六条 本办法规定的人民调解“以案定补”补助资金由县人民政府列入年度财政预算。

第二章 纠纷划分、类别和受理

第七条 根据纠纷产生时间跨度、调解难易程度、对社会稳定的影响等综合因素，划分为四类：

（一）一般纠纷。指案件事实清楚、权利义务关系明确、情节简单，能即时达成调解协议纠纷。

（二）疑难复杂纠纷。符合下列条件之一：1.指案情较复杂、当事人意见分歧较大、需调查取证、调解难度较大的纠纷。2.涉及当事人在5人以上20人以下的纠纷。3.涉及金额在20万元以上100万元以下的纠纷。4.因致人伤残或者死亡2人以下，且至少组织2次调解的纠纷。

（三）重大疑难纠纷。符合下列条件之一：1.指案情复杂、在当地社会影响大，群众关注的“热点”“难点”，可能引起矛盾激化的纠纷。2.涉及当事人在20人以上50人以下的纠纷。3.涉及金额在100万元以上200万元以下的纠纷。4.因致人伤残或者死亡3人以上，且至少组织3次调解的纠纷。5.有可能造成群体性上访或群体性事件的纠纷。

（四）重特大纠纷。符合下列条件之一：1.指产生纠纷时间长、积怨程度深，多年积累、长期未得到有效解决或反复性大的案件，情节特别复杂，调解难度特别大的纠纷。2.涉及当事人在50人以上，且金额在200万元以上的纠纷。3.对当地社会稳定造成重大影响，跨地区、跨部门、跨行业的纠纷。

第八条 纠纷的类别：

（一）婚姻家庭纠纷；（二）邻里纠纷；（三）房屋宅基地纠纷；（四）合同纠纷；（五）生产经营纠纷；（六）损害赔偿纠纷；（七）山林土地纠纷；（八）征地拆迁纠纷；（九）环境污染纠纷；（十）劳动争议纠纷；（十一）道路交通事故纠纷；（十二）医疗纠纷；（十三）物业管理纠纷；（十四）消费纠纷；（十五）旅游纠纷；（十六）知识产权纠纷；（十七）互联网纠纷；（十八）其他纠纷。

第九条 纠纷受理范围：

（一）调委会受理发生在公民与公民之间有关人身、财产权益和其他日常生活中发生的纠纷。同时积极支持鼓励各人民调解组织联合调处村委会（社区）与村委会（社区）、村（居）民小组与村（居）民小组以及个人与集体之间的纠纷，并定期逐级排查、上报难以调处的复杂疑难纠纷，重大疑难纠纷和重特大纠纷。

(二)调委会不得受理法律法规规定只能由专门机关管辖处理的或者法律法规禁止采用人民调解方式解决的纠纷。同时,不得受理人民法院、公安机关或者其他行政机关已经受理或者解决的纠纷。

第十条 当事人可以向调委会申请调解,调委会也可以主动调解。当事人一方明确拒绝调解的,调委会不得调解。

第十一条 当事人申请调解符合条件的,调委会应当及时受理。不符合条件的,调委会应当告知当事人按照规定,向有关机关反映或者向人民法院提起诉讼。有可能激化的,在做好稳定工作的前提下,及时报告有关机关处理。

第十二条 调委会受理的纠纷案件。调委会根据调解纠纷需要,可以指定1人或者数名人民调解员参与调解。对于当事人书面申请调解的,应当填写《人民调解申请书》。对于口头申请的,调委会应当填写《人民调解受理登记表》。

第三章 人民调解“以案定补”审核认定

第十三条 调委会根据调解纠纷的需要,在征得当事人的同意后,可以邀请当事人的亲属、邻里、同事等参与调解,也可以邀请具有专门知识、特定经验的人员或者有关社会组织的人员参与调解。支持公道正派、热心调解、群众认可的社会人士参与调解。

 **砚山县人民政府行政规范性文件**

第十四条 人民调解员调解民间纠纷，应当坚持原则，明法析理，主持公道。调解民间纠纷，应当及时就地进行，防止矛盾激化。

第十五条 人民调解员在调解纠纷过程中，发现纠纷有可能激化的，应当采取有针对性的预防措施。对有可能引起治安案件、刑事案件纠纷的，应当及时向公安机关或者其他有关部门报告。

第十六条 调解协议书需载明下列事项：

（一）当事人的基本情况（姓名、性别、民族、出生年月、家庭地址、身份证号码、联系电话）；

（二）纠纷的主要事实、争议事项以及各方当事人的责任；

（三）当事人达成调解协议的内容，履行的方式、期限。

调解协议书要各方当事人签名、盖章或者按指印，人民调解员签名并加盖调委会印章之日起生效。调解协议书由当事人各执一份，调委会留存一份。人民调解员应当记录调解情况。调委会应当建立调解工作档案，将调解登记、调解工作记录、调解协议书等与该案件的有关的证据、资料、材料立卷归档。

第十七条 申报人民调解“以案定补”的案件，必须是调解成功，当事人自愿达成书面调解协议，且符合和适用人民调解方式解决的纠纷，实行一案一补助。

 **砚山县人民政府行政规范性文件**

第十八条 有下列情形之一的，不予兑现人民调解“以案定补”补助：

- （一）人民调解内容违反法律法规和国家政策的；
- （二）只能由专门机关管辖处理的或者法律法规禁止采用人民调解方式解决的；
- （三）人民调解协议书内容有损害国家、集体和他人的合法权益的；
- （四）被人民法院依法确认调解协议无效的。

第十九条 隶属 2 个以上调委会联合调解同 1 件纠纷的，按下下列其中之一兑现人民调解“以案定补”补助：

- （一）纠纷当事人属不同的村委会（社区），且调解由两个村委会（社区）调委会联合进行调解的。两个村委会（社区）调委会各按调解 1 件兑现人民调解“以案定补”补助；
- （二）纠纷当事人属不同的乡（镇），且调解是由两个乡（镇）调委会联合进行调解的。两个乡（镇）调委会各按调解 1 件兑现人民调解“以案定补”补助。

第二十条 调解小组调解成功纠纷案件必须将调解文书报村委会（社区）调委会审查、存档、备案，作为考核评定“以案定补”

砚山县人民政府行政规范性文件

依据。村委会（社区）调委会（人民调解室）调解成功的纠纷案件上报乡（镇）调委会存档、备案，作为考核评定“以案定补”依据。

第二十一条 村委会（社区）调委会对各村调解小组申报人民调解“以案定补”案件初审工作负责。司法所对本乡（镇）辖区调委会申报人民调解“以案定补”案件初审工作负责。对申报“以案定补”案件，司法所要严格审核把关按照纠纷类别划分、卷宗资料齐全、规范、案件数精准等要求，每半年收集整理汇总上报县司法局。

第二十二条 县司法局人民调解工作领导小组办公室，负责对经初审后的人民调解“以案定补”案件，报县司法局人民调解工作领导小组进行审核。经审核通过的人民调解“以案定补”案件，报县财政局兑现人民调解“以案定补”补助。审核不符合人民调解“以案定补”补助的，不予兑现人民调解“以案定补”补助。

第四章 调委会、人民调解员工作职责， 工作原则，工作纪律

第二十三条 调委会工作职责：坚持“调防结合、预防为主”的方针，组织开展纠纷排查、调解；掌握辖区纠纷发生的规律，对易发、多发重点区域、村寨开展集中排查、调解。对重大疑难纠纷，可能激化、恶化、影响社会稳定的纠纷苗头，及时向党委政府报告。开展人民调解员培训。做好调解案件登记、归档，保证工作完整性



砚山县人民政府行政规范性文件

和连续性。总结、推广工作中的好经验、新方法，不断提高纠纷的调解成功率。

第二十四条 调委会调解原则：

- （一）在当事人自愿、平等的基础上进行调解；
- （二）不违背法律、法规和国家政策；
- （三）尊重当事人的权利，不得因调解而阻止当事人依法通过仲裁、行政、司法等途径维护自己的权利；
- （四）调委会调解民间纠纷，不收取任何费用。

第二十五条 人民调解员工作职责

- （一）按照调委会指派调解民间纠纷；
- （二）掌握了解社情动态，对排查出的纠纷提出调处意见；
- （三）及时向调委会报告重大疑难纠纷，关注群体性的纠纷发展情况；
- （四）对有民事权利义务内容的，或者当事人要求制作书面调解协议的，应当制作调解协议书；
- （五）督促履行协议内容，对事后反悔拒不履行又不起诉的，劝导、帮助当事人提请法院通过诉讼程序解决；
- （六）结合纠纷调解开展法治教育和法治宣传，教育公民遵纪守法，尊重社会公德，依法维权、理性表达合理诉求。

第二十六条 人民调解员工作纪律：不得偏袒任何一方当事人。不得侮辱、处罚、压制、打击报复当事人。不得索取、收受财物或者牟取其他不正当利益，不得吃请受礼。不得泄露当事人的个人隐私、商业秘密。不得以任何理由向纠纷当事人收取任何费用。

第五章 人民调解“以案定补”兑现标准、时间和方式

第二十七条 符合本办法规定的人民调解“以案定补”补助标准：

- (一) 一般纠纷调解成功 1 件，兑现补助资金 100 元；
- (二) 疑难复杂纠纷调解成功 1 件，兑现补助资金 400 元；
- (三) 重大疑难纠纷调解成功 1 件，兑现补助资金 1000 元；
- (四) 重特大纠纷，省、州、县挂牌督办的纠纷，调解成功 1 件依据纠纷产生时间跨度、矛盾纠纷对社会稳定的影响、实际调解情况等综合因素，兑现补助资金 5000 元。

第二十八条 经审核符合人民调解“以案定补”标准的案件，由司法局每半年报县财政局给予兑现人民调解“以案定补”案件补助资金。

第二十九条 人民调解“以案定补”补助，按下列方式兑现：

（一）村委会（社区）调委会的人民调解“以案定补”补助资金，兑现到司法所，由司法所及时兑现到村委会（社区）调委会人民调解员；

（二）乡（镇）调委会的人民调解“以案定补”补助资金，直接兑现到符合领取人民调解“以案定补”补助的人民调解员。

第三十条 根据经济社会发展，人民调解工作实际，及财政状况，适时提高人民调解“以案定补”补助标准，调动人民调解员工作积极性，及时排查、调解各类纠纷，维护社会和谐稳定。

第六章 人民调解“以案定补”申报要求

第三十一条 调委会调解成功，达成调解协议的纠纷，应当材料齐全，文书制作、卷宗装订规范。

第三十二条 调委会申报“以案定补”案件，应当统一使用司法部规定的人民调解文书格式。

第三十三条 村调解小组、村委会（社区）调委会调解成功，达成调解协议，申报人民调解“以案定补”补助的案件，根据纠纷的难易程度，须具备下列所列材料：

（一）申报一般纠纷人民调解“以案定补”补助的。须有卷宗封面、封底，至少须具备《人民调解申请书》《人民调解记录》《人民调解协议书》，且按规定顺序装订。

（二）申报疑难复杂纠纷、重大疑难纠纷、重特大纠纷人民调解“以案定补”补助的。须有卷宗封面、封底，具备《人民调解申请书》或者《人民调解受理登记表》《人民调解调查记录》《人民调解证据材料》《人民调解记录》《人民调解协议书》《人民调解回访记录》等与该案件相关的材料，且按规定顺序装订。

第三十四条 乡（镇）调委会调解成功达成调解协议，申报人民调解“以案定补”补助的案件，根据纠纷的难易程度，须具备下列所列材料：

（一）申报一般纠纷人民调解“以案定补”补助的。须有卷宗封面、封底，至少须具备《人民调解申请书》《人民调解证据材料》《人民调解记录》《人民调解协议书》《人民调解回访记录》等与该案件相关的材料，且按规定顺序装订；

（二）申报疑难复杂纠纷、重大疑难纠纷、重特大纠纷人民调解“以案定补”补助的。须有卷宗封面、封底，具备《人民调解申请书》或者《人民调解受理登记表》《人民调解调查记录》《人民调解证据材料》《人民调解记录》《人民调解协议书》《人民调解回访记录》等与该案件相关的材料，且按规定顺序装订。

第三十五条 村委会（社区）调委会，乡（镇）调委会，应按规范化建设的要求，设立人民调解室，悬挂人民调解徽章、工作职

责、人员组成和工作流程图等相关制度，并设调解员、记录员、申请人、被申请人和参加人座席等。

第三十六条 人民调解卷宗需按规定建立档案保管，卷宗建立完善后，不得对卷宗内容进行涂改、修改或是将卷宗借予他人。借阅、查阅需凭有效证明和证件。

第七章 监督与管理

第三十七条 县司法局要严格按照《中华人民共和国人民调解法》的规定，加强对人民调解工作的指导和人民调解员的培训。

第三十八条 各村委会（社区）、乡（镇）调委会对所申报人民调解“以案定补”案件和相关资料真实性负责。

第三十九条 人民调解“以案定补”补助必须全额兑现到符合本办法规定的人民调解“以案定补”对象，专款专用。违反财经纪律的，追究相关人员的责任。

第四十条 对各村调解小组申报“以案定补”初查不严，出现空报、虚报调解件数，骗领人民调解“以案定补”补助行为的，追究村委会（社区）调委会主任的责任。对乡（镇）辖区调委会申报“以案定补”初审不严，出现空报、虚报调解件数，骗领人民调解“以案定补”补助行为的，追究司法所所长（负责人）责任。

第四十一条 对空报、虚报调解成功案件数骗领人民调解“以案定补”补助，或挪用、侵吞、私扣人民调解“以案定补”补助的。一经查实，视情节给予相关人员党纪、政纪处分，并收回骗领或挪用、侵吞、私扣的补助资金；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究法律责任。

第四十二条 根据司法部关于印发《关于贯彻实施〈中华人民共和国人民调解法〉的意见》的通知要求，努力拓展人民调解工作领域。积极在征地拆迁、教育、医疗、道路交通、劳动争议、物业管理、环境保护等领域开展人民调解工作，扩大人民调解覆盖面。

第八章 附 则

第四十三条 本办法中的以上包括本数，以下不包括本数。

第四十四条 本办法由砚山县司法局负责解释。

第四十五条 本办法自2023年5月1日起执行。2010年6月29日印发的《砚山县村级人民调解组织调解案件以奖代补暂行办法（试行）》（砚政办发〔2010〕125号）同时予以废除。

联席会议办公室工作职责：负责联席会议日常工作，督促落实联席会议议定事项，定期调度工作进展，及时报送工作情况，研究

 砚山县人民政府行政规范性文件

提出工作意见建议,对拐卖人口犯罪重点案件和重点地区提请联席会议决定实施挂牌督办和警示。